



UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Międzyrzeczu, pomiędzy:

Gminą Międzyrzecz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 13B,

w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu – Agnieszka Czackowska

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

mającą siedzibę w, ul.,

o numerze NIP:,

o numerze REGON:.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zapisami Wytęczych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 1

W ramach projektu „W CUS działamy razem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 Priorytet 6 Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi społecznej pn. **Konsultacja psychiatry/psychologa klinicznego/psychoterapeuty dla dorosłych**.

§ 2

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku (lub do wyczerpania liczby usług lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
- 2) Maksymalna liczba godzin usług do wykonania przez cały okres realizacji wynosi 132 h.



- 3) Wykonawca ma obowiązek objąć w/w usługą tylko osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego (dalej: odbiorca usługi) w ramach projektu „W CUS działamy razem”.
- 4) Podstawą do realizacji usługi jest, karta kwalifikacyjna uczestnictwa w projekcie.
- 5) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia stanowiącej Załącznik nr 2.
- 6) Karta kwalifikacyjna uczestnictwa w projekcie będzie przekazywana Wykonawcy osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu bądź w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z odbiorcą usługi w celu ustalenia terminu wykonania usługi społecznej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego karty kwalifikacyjnej uczestnictwa w projekcie.
- 8) W przypadku braku możliwości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie zamawiającego. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e- mail na adres: cus@miedzyrzecz.pl).
- 9) W sytuacji określonej w § 2 ust. 8 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu osobiście lub elektronicznie do 1 dnia roboczego miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca karty ewidencyjnej wraz z podpisem odbiorcy usługi potwierdzającym jej wykonanie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji usługi „Konsultacje psychiatry dziecięcego”, jak i po jej zakończeniu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres Wykonawcy jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu.



- 6) Do obowiązków psychiatrii podczas realizacji usług w czasie trwania umowy należy m. in.:
- a) udzielanie wsparcia specjalistycznego mieszkańcom gminy Międzyrzecz tj.: konsultacje psychiatryczne indywidualne, na rzecz mieszkańców korzystających z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu, w ramach realizacji projektu: „W CUS działamy razem”.
 - b) konsultacje dla osób w kryzysie depresji, stanów lękowych, nadużywających alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, uzależnionych behawioralnie oraz dla osób współuzależnionych.
 - c) zapobieganie zaburzeniom psychicznym występującym u osób dorosłych, które utrudniają im codzienne funkcjonowanie i wykonywanie codziennych czynności.
 - d) Porada, określenie wskazówek do dalszego postępowania, wsparcie procesu zdrowienia zgodnie z wiedzą medyczną.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych odbiorcy.
- 8) Osoba bezpośrednio wykonująca usługę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).
- 9) Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
- a) niekulturalnego zachowania ze strony odbiorcy usługi,
 - b) stwierdzenia, że odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) poczucia zagrożenia.

§ 4

- 1) Zamawiający może:
- a) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli,
 - b) zmienić termin wykonania umowy,
 - c) naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.
- 3) Zamawiający a także Instytucje Wdrażające i Pośredniczące mają prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.



- 4) W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 5

- 1) Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty: brutto.
- 2) Stawka za 1 usługę świadczonej konsultacjizł brutto.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby realizowanych usług.
- 4) Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną liczbę zrealizowanych usług.
- 5) Minimalny zakres wynikający z umowy przez cały okres realizacji usługi wynosi 70% przewidywanej liczby usług.
- 6) Podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z Kartą ewidencji podpisaną własnoręcznym podpisem przez mieszkańców korzystających z usługi społecznej potwierdzającą wykonanie usług w danym miesiącu.
- 7) Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy nr.....
w terminie do 14 dni po dniu przedłożenia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z dokumentami określonymi w § 3 ust. 1.
- 8) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz z przepisami wprowadzającymi obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur tj. ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, opublikowaną w Dzienniku Ustaw 1 września 2025 r. (poz. 1203), w tym zgodnie z przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur o ile mają one zastosowanie.
- 9) Przez fakturę ustrukturyzowaną strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF) z zastrzeżeniem trybów offline awaryjnych przewidzianych przepisami.
- 10) Wykonawca oświadcza że w odniesieniu do niniejszej umowy: (należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych):
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 01.04.2026r,



- c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- 11) W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia o którym mowa w ust. 13 (szczegółności powstania obowiązku po stronie Wykonawcy wystawiania faktur w KSeF, albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
- 12) W przypadku obowiązku wystawiania faktur poprzez system KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w strukturze logicznej w wersji FA(3), dokumentującej nabycia towarów i usług przez Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu w następujący sposób:
- w elemencie Podmiot2 (nabywca) należy wskazać dane Gminy tj. Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, w tym identyfikator podatkowy NIP Gminy 596-000-65-53; w polu znacznikowym „JST” należy wskazać wartość „1”;
 - w elemencie Podmiot3 należy wskazać dane Jednostki, będącej odbiorcą e-faktury tj. Centrum Usług Społecznych, ul. Wojska Polskiego 13 B, 66-300 Międzyrzecz, w tym identyfikator podatkowy NIP Jednostki 596-105-75-12 oraz zaznaczyć w polu „Rola” – „8” – JST – odbiorca.

§ 6

- Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą(imię i nazwisko, adres email, nr. telefonu):
.....
- Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko, adres email, nr. telefonu)
.....
- Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13B 66-300 Międzyrzecz: email: cus@miedzyrzecz.pl
.....
 - adres Wykonawcy:
e-mail:
- Korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym w szczególności przekazywanie Kart ewidencji, zgłoszenie nieobecności odbiorcy usługi lub Wykonawcy, będzie dokonywana



za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub osobiście. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

§ 7

- 1) Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę.

§ 8

- 1) W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - wzór karty kwalifikacyjnej uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

Data i podpis

Data i podpis